油蔴地天主教小學（海泓道）
Yaumati Catholic Primary School (Hoi Wang Road)
補領申請表

☐ 本人代表 敝子弟_____班_____（　　）向校方申請補領以下物品 ：

☐ 本人_____為 貴校校友，擬申請以下文件 ：

申請項目 ：

請於方格內加上☑，並填寫所需數量（可☑多於一項）

項目	物品	單價 $	數量
1	☐ 學生手冊連膠套（須以書面向班主任申請，並獲批准才可補領）	8.5	
2	☐ 學生證（須以書面向班主任申請，並獲批准才可補領）	20	
3	☐ 成績證明書（須以書面向校長申請，並獲批准才可補領）	35	
4	☐ 校友畢業證明信　　英文姓名:_____ 畢業年份：_____　性別：男 / 女 *填報於本表格內的個人資料，將用作處理你的校友畢業證明信。 提供個人資料是純屬自願，如果你沒有提供足夠資料，本校未必能夠處理你的申請。	35	

申請補領原因 ：☐ 遺失　　☐ 其他 ：_____

以上共需費用 ：$ _____，本人現附上現金以作申請。

學校專用 ：

負責老師簽署: _____

校務處已收款: _____

學生/校友簽收 ： _____

備註（如有）：

家長/校友姓名 ： _____

家長/校友簽署 ： _____

聯絡電話 ： _____

日　　期 ： _____

收據(請家長/校友填寫以下資料)

學生/校友姓名 ：_____　　班別 ： _____

本校已收到　貴子弟/閣下 ☐ 學生手冊連膠套($8.5)

☐ 學生證($20)

☐ 成績證明書($35)

☐ 校友畢業證明信($35)之補領現金。

此欄由校方填寫

收訖款項 ：

（由校務處蓋印）

負責人: _____

日　期: _____

申請須知

1. 請把填妥之表格，連同申請費用，一併交回本校校務處。申請費用概不退還。
2. 校務處收款後，將會向家長/校友發出收據。**領取補領文件時，請出示此收據。**
3. 文件備妥後，校方會聯絡申請人領取，請耐心等候。